

## Check-opgave til Word-5 (tabeller i Word 2007)

Du skal aflevere denne opgave og "bevise", at du kan noget med tabeller i Word ... HUSK at skrive navn og klasse !

OBS: Start med at "lægge papiret ned" inden du indsætter tabellen.

Dette gøres via fanen **Sidelayout** ⇒ **Retning** ⇒ **Liggende**

**Margen** = 2 cm på alle 4 sider af papiret. **Skriften** er Arial 16 og overskriften = Arial 24 fed.

<b>Bestilling af materialer</b>			
<b>Antal</b>	<b>Titel</b>	<b>Forfatter</b>	<b>Udgivet</b>
12	Frontpage 2000 - på 10 minutter	Galen Grimes	1999
12	Hjemmesider med Frontpage Express	Michael B. Karbo	2000
24	Web-Design for alle	Brian Austin	1998
24	Paint Shop Pro 5	Palle Bruselius	1999
<b>Bestillingen sendes til:</b>	IDG Forlaget		
<b>Bemærkninger:</b>	Carl Jacobsens Vej 25, DK-2500 Valby		
	Telefon: 77 300 300		
	Telefax: 77 300 306		
	E-mail: bog@idg.dk		

**:-) Søren Noah (IT-lærer)**