

BORGER.DK

Besøg hjemmesiden på:
www.eboks.dk

eBoks samler din post fra både det offentlige og private virksomheder.

SPROG
Dansk



Sådan samler du al din post i eBoks

eBoks er en digital posttjeneste, der benyttes af de fleste private virksomheder. Ofte kan du endda spare et månedligt gebyr ved at modtage dine regninger og anden post digitalt fremfor via et trykt brev. For at slippe for at skulle logge ind flere steder kan du fremover også modtage din post fra det offentlige på eBoks – denne post dukker stadig også op på borger.dk, men du kan nøjes med at læse den ét sted.

1 Gå ind på www.eboks.dk, og klik på **Log på privat**. Klik på **Run**, hvis en Java-boks åbner. Log på med dit NemID-bruger navn og adgangskode og nøglen fra dit nøglekort. Første gang du logger på eBoks, skal du indtaste dit CPR-nummer **1** og klikke på **Log på**. Klik på **Accepter** på næste skærm.

2 Læs betingelserne for brug af eBoks, og sæt derefter markering ved **Jeg accepterer ...** **1**. Klik på **OK** **2**.

3 Nu er du tilmeldt eBoks. Indtast dit navn **1**, din e-mailadresse **2** og dit mobiltelefonnummer **3**. Du modtager som standard en e-mail, når der er ny post i din eBoks, men du kan også vælge at få en sms. Klik på **OK** og på **Fortsæt** på næste skærm.

4 På forsiden kan du anvende tilmeldingsguiden for at tilmelde dig digital post fra private afsendere. Klik på **Tilmeld post fra flere private afsendere** **1**.

